



**RANA**  
Red de Agencias Nacionales de Acreditación

**Sistema ARCU-SUR**

# **FORMULARIO PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN**

Este formulario solicita la información mínima necesaria para el trabajo de acreditación de las agencias y los pares. Podrá ser remplazado por otro formato, propio de las agencias, siempre que se garantice la información solicitada en él.

2016

## PRESENTACIÓN

Este formulario para la recolección de datos e información de las carreras presentadas al proceso de acreditación regional, se ha estructurado siguiendo las diversas áreas que cubren las dimensiones, criterios e indicadores de evaluación ARCU-SUR:

- **Contexto Institucional** – reúne, entre otros componentes, la misión, el perfil, la organización, la gestión de la carrera y su financiamiento;
- **Proyecto Académico** – reúne, entre otros componentes, el plan de estudios, el proceso de enseñanza aprendizaje, la investigación y la extensión vinculadas a la enseñanza;
- **Comunidad Académica** – reúne, entre otros componentes, datos e información sobre el cuerpo docente, alumnos, graduados y personal de apoyo técnico y administrativo;
- **Infraestructura** – reúne, entre otros componentes, información sobre infraestructura física, equipamiento académico (biblioteca y laboratorios) y patrimonio.

Para cada una de las dimensiones y componentes, se solicitan una serie de datos cualitativos y cuantitativos, los cuales deben debidamente completados por la carrera o programa en proceso de acreditación.

La presentación de estos datos queda bajo la responsabilidad jurídica de las autoridades de la institución que presenta la carrera y podrán ser verificados o constatados durante la vista de evaluación externa.

## FORMULARIO

En adelante, se entenderá institución como instituto universitario o universidad.

### I. Contexto Institucional

Identificación de la institución	
Institución	
Dirección de administración central	
Año de inicio de actividades docentes	
Teléfonos dirección central	

1. Misión institucional.

2. Autoridades de la institución, títulos y grados (rectores, vicerrectores, directores de oficinas institucionales).			
Nombre	Cargo	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento

3. Breve descripción de la de la organización de la institución. Adjuntar organigrama e incluir el Plan de Desarrollo Institucional).

4. Nómina de las carreras ofrecidas por la institución en las áreas del conocimiento en que se dicta la carrera puesta a acreditación.

5. Flujo de alumnos de la Institución en los últimos tres años.			
Año	Nº total de matriculados	Nº de ingresantes	Nº egresados
2013			
2014			
2015			

6. Actividades de posgrado relacionadas con el área de conocimiento de la carrera en acreditación. Indicar la vinculación existente entre las actividades de posgrado y la carrera en acreditación (por ejemplo: listado de profesores que realizan actividades en los dos programas).

--

7. Actividades de Extensión en el área de conocimiento de la carrera. Política institucional de Extensión. Nómina de las principales líneas de trabajo, señalando el público destinatario, en el área de conocimiento de la carrera en los últimos tres años.

--

8. Identificación de la carrera.	
Nombre de carrera	
Grados académicos y/o título que otorga	
Localidades y localidad en que se dicta la carrera	
Año de inicio de actividades docentes de la carrera	

9. Autoridades de la carrera, títulos y grados.				
Nombre	Cargo	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento	e-mail

10. Otras unidades académicas en el ámbito docente a la carrera (aquellas que imparten cursos de servicio, de formación general etc).			
Unidad	Nombre director	Título profesional / grado académico	Año de nombramiento


11. ¿Ha participado la carrera en procesos de evaluación para la acreditación nacional?	Sí	No
Breve descripción y resultados		

12. Describir las políticas y programas de bienestar estudiantil y de la comunidad académica.

## II. Proyecto Académico

13. Perfil de egreso / Perfil del graduado, conforme consta en los documentos oficiales.

14. Si utiliza sistemas de créditos, descríbalos brevemente.

15. Asignaturas o módulos por año y semestre de la carrera, señalando el número de horas y/o créditos otorgados a cada uno.					
Año	Semestre	Asignatura o módulo	Créditos	Horas	
				Nº	% respecto del total
TOTAL					

16. Unidad responsable de la coordinación del programa de estudios: funciones, frecuencia de reuniones, frecuencia de evaluación de asignaturas o módulos.

--

17. Breve descripción de las metodologías de enseñanza.

--

18. Modalidad de trabajo docente en las asignaturas que componen el plan de estudios (indicar número de horas)

Asignatura	Actividades de enseñanza				Año aprobación del programa
	Clases magistrales prácticas	Actividades prácticas	Laboratorios	Otros	

19. Sistema de selección y admisión de alumnos. Especificar los requisitos de ingreso y las modalidades de selección), si corresponde.

--

20. ¿Existe un mecanismo para establecer previamente vacantes o cupos para cada año académico (si corresponde)?

Sí

No

Explicación breve del mecanismo.

--

21. Síntesis de normativa que regula el proceso de titulación.

--

22. Descripción de escala de evaluación y exigencias de promoción de los estudiantes.

--

23. Descripción de la forma en que se implementó el dictado del plan de estudios en los dos últimos años (semestres, intensivos, cursos de verano).

--

--

24. Descripción de mecanismos de orientación, asesoría y apoyo a estudiantes.

25. Principales causas de retraso académico.

26. Mecanismos de apoyo a los estudiantes.

27. Descripción de mecanismo de seguimiento de egresados / graduados y resultados.

28. Breve descripción de las principales áreas de desempeño laboral de los egresados/graduados.

29. Breve descripción de las áreas de continuidad de estudios de los egresados / graduados (en la institución o en otras) estimando su cobertura e indicando si continúan estudios en instituciones nacionales o extranjeras.

30. Evolución de la matrícula.									
Completar con el número de alumnos de cada cohorte que se inscribió en la carrera en el año indicado en la columna correspondiente.									
Si la institución tiene otra modalidad de registro de la información sobre alumnos reemplazar el cuadro presentando los datos de matrícula con la modalidad institucional.									
Cohorte ingreso	2008 (2º año)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016

2007									
2008									
2009									
2010									
2011									
2012									
2013									
2014									
2015									

### 31. Datos de graduación

Si la institución tiene otra modalidad de registro de la información sobre alumnos reemplazar el cuadro presentando los datos de matrícula con la modalidad institucional.

#### Alumnos titulados según año y cohorte

Año de la cohorte	Año de titulación								
	2006 (6° año)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
2001									
2002									
2003									
2004									
2005									
2006									
2007									
2008									
2009									

### 32. Actividades de investigación en los últimos 5 años.

Número de proyectos en desarrollo.	
Número de académicos a tiempo completo de la facultad que participan en dichos proyectos.	
¿Qué porcentaje de los actuales proyectos en desarrollo corresponde a proyectos con financiamiento principalmente institucional?	
¿Qué porcentaje de los proyectos actualmente en desarrollo corresponde a proyectos con financiamiento principalmente externo?	
Monto total de los proyectos actualmente en desarrollo (incluyendo recursos propios y financiamiento externo).	



33. Publicaciones de los académicos de la unidad en los últimos 3 años. Considerar publicaciones nacionales o internacionales, con comité editorial.	
Número de publicaciones en revistas nacionales	
Número de publicaciones en revistas internacionales	
Número de participaciones en libros	
Número de libros completos	

### III. Comunidad académica

34. Número de docentes según su nivel de formación.			
	2013	2014	2015
Licenciatura			
Maestría			
Doctorado			
Total			

35. Número de horas de dictado de las asignaturas en esta carrera (cronológicas u horas reloj) según grado académico.			
Cantidad de horas semanales de	2013	2014	2015
Licenciados			
Magíster			
Doctores			
Total			

36. Listado de académicos de la carrera (o ficha docente o CV que se adjuntan)				
Nombre	Asignatura	Grado académico <sup>1</sup>	Jerarquía	Jornada <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Doctor (D); Magíster (M); Licenciado (L); Sin grado académico (SG)

<sup>2</sup> Jornada Completa (JC) ; Media jornada (MJ); Contratados por hora (CH)

37. Descripción de política de perfeccionamiento académico.

--

38. Criterios y procedimientos asociados a la carrera académica o jerarquización.

--

39. Procedimientos para designación /contratación de académicos.

--

40. Mecanismos de formación y apoyo a la capacidad pedagógica de los académicos, señalando el nivel de participación de los mismos.

--

41. Personal técnico y administrativo

Cargo	Funciones	Cantidad de personal asignado	Calificación profesional	Dedicación horaria

#### IV. Infraestructura

42. Existencia de instalaciones en la unidad.

Instalaciones de apoyo a la docencia	Existe (marque con una X)	Breve descripción
Salas de taller		
Laboratorios o salas de computación		
Salas multimedia		
Bibliotecas		
Central de apuntes		
Anfiteatro		
Servicio a los alumnos		
Salas de estudio		
Enfermería de urgencia para estudiantes		

Cafetería		
Casino/Comedor		
Instalaciones deportivas		
Instalaciones recreativas		
Área específica para uso de organización estudiantil		
Otros (especificar)		

43. Inmuebles de uso compartido con otras carreras (información de años anteriores sólo si está disponible).			
	2013	2014	2015
Total de metros cuadrados construidos para salas de clases			
Número total de salas de clases			
Metros cuadrados de salas de clases			
Número total de carreras que utilizan los inmuebles			
Número total de oficinas para el uso de la unidad			
Inversión anual (en dólares) en construcción de instalaciones para uso compartido de la carrera			

44. Inmuebles de uso exclusivo de la unidad.			
	2013	2014	2015
Total de metros construidos de salas de clases			
Número total de salas de clase			
Número total de oficinas para el uso de la unidad			
Inversión anual (en dólares) en construcción de instalaciones para uso exclusivo de la carrera			

45. Talleres y laboratorios compartidos con otras carreras.			
	2013	2014	2015
Número total de talleres y laboratorios compartidos con otras carreras			
Metros cuadrados totales de talleres y laboratorios compartidos			
Avalúo total (en dólares) del equipamiento en los laboratorios y talleres			
Inversión anual (en dólares) en los talleres y laboratorios			
Número máximo de carreras que los ocupan			

46. Talleres y laboratorios exclusivo de la carrera.			
	2013	2014	2015
Número total de talleres y laboratorios			
Metros cuadrados totales de talleres y laboratorios			
Avalúo total (en dólares) del equipamiento en los laboratorios y talleres			
Inversión anual (en dólares) en los talleres y laboratorios			

47. Breve descripción del sistema de bibliotecas de la institución.

48. Bibliotecas o centros de documentación de uso compartido con otras carreras.			
	2013	2014	2015
Número de personal (bibliotecario)			
Número de personal (Otros profesionales y ayudantes)			
Metros cuadrados construidos totales			
Metros cuadrados de la sala de lectura			
Número total de títulos			
Número total de ejemplares			
Número de títulos de la bibliografía básica de la carrera			
Número de ejemplares de la bibliografía básica de la carrera			
Porcentaje de cobertura de la bibliografía básica de la carrera			
Número total de suscripciones a revistas científicas o especializadas de la carrera			
Número total de préstamos por año			
Número total de préstamos por año de la carrera			
Número total de computadores, con acceso a Internet, para uso de estudiantes disponibles en biblioteca			
Número total de usuarios de la biblioteca			
Inversión anual en la adquisición de libros y revistas (en dólares)			

49. ¿Existe una biblioteca especialmente asignada a la unidad?	Sí	No

Respecto de la biblioteca especialmente asignada a la unidad, o aquella que presta servicios de forma prioritaria a los estudiantes y académicos de la unidad, señale sus principales características (ubicación, dependencia, horarios de atención, de estantería abierta y/o cerrada, sistema de búsqueda, compartida o no con otras escuelas del área, con redes y/o convenios con otras bibliotecas, etc.)

--

**50. Bibliotecas o centros de documentación de uso exclusivo de la carrera.**

	2013	2014	2015
Número de personal asignado			
Metros cuadrados construidos totales			
Metros cuadrados de la sala de lectura			
Número total de títulos			
Número total de ejemplares			
Número total de suscripciones a revistas científicas o especializadas			
Número de bases de datos de consulta en biblioteca			
Número total de prestamos por año			
Número total de computadores, con acceso a Internet, para uso de estudiantes disponibles en biblioteca			
Numero total de usuarios de la biblioteca			
Inversión anual en la adquisición de libros y revistas (en dólares)			

**51. Datos de la bibliografía mínima**

Informe el porcentaje de cobertura de las bibliografías mínimas y complementarias del plan de estudios según los actuales recursos existentes en:

Porcentaje de bibliografía mínima	Porcentaje de bibliografía complementaria

Informe el número de ejemplares por alumno de los libros de bibliografía mínima

Ejemplares / alumno

**52. Características de los recursos computacionales existentes, considerando aquellos destinados a la administración de la unidad, sus departamentos, los alumnos y la biblioteca.**

--

53. Información de los computadores asignados al uso exclusivo de los alumnos de la carrera.	
Número total de computadores	
Número total de usuarios	
Número de impresoras disponible	
Computadores / usuarios	

54. Programas computacionales importantes disponibles al uso de los alumnos (procesadores de textos, planillas de cálculo, paquetes estadísticos, software de formación, redes de información, redes de búsqueda bibliográfica, Internet, casillas electrónicas etc).

55. Laboratorios o talleres con que cuenta o a los que tiene acceso la unidad.
De ellos, describa aquellos destinados prioritariamente a la formación de los estudiantes. Detalle si cuentan con personal profesional o técnico dedicado, el número de unidades de trabajo y el número de alumnos y cursos a los que están destinados.

Fecha en que se completó el formulario.